



Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA,
BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
DELL'ABRUZZO CON ESCLUSIONE DELLA CITTA' DELL'AQUILA
E DEI COMUNI DEL CRATERE

Ai COMUNI delle Province di Chieti, Pescara,
Teramo e dell'Aquila con esclusione della Città
dell'Aquila e i Comuni del Cratere

propri indirizzi pec

Prot. n.

E pe

Class

Oggetto: Istruzioni operative per l'invio di atti e relativi allegati alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio dell'Abruzzo con esclusione della Città dell'Aquila e i Comuni del Cratere.

Con la presente si porta a conoscenza dei destinatari di alcune novità tecniche che influiranno sulle comunicazioni istituzionali con la scrivente Soprintendenza.

Si informa, che è entrato in funzione un nuovo sistema di protocollazione, gestione documentale e archiviazione digitale meglio rispondente alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.). L'entrata in funzione di questo sistema rende possibile solo il **ricevimento di atti in formato digitale** spediti tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC), esclusi pertanto i documenti cartacei. Quanto all'invio di formati digitali, si evidenzia che non sarà più possibile inviare lo stesso progetto tramite invii plurimi sia con PEC o PEO, in quanto il nuovo sistema applicherà, in modo automatico, diverse registrazioni di protocollo.

Per la trasmissione degli allegati il Ministero dei Beni Culturali si è dotato di un **servizio di trasferimento file** proprio (<https://transfer.beniculturali.it>), che mette a disposizione di codeste Amministrazioni per l'invio di atti e progetti di grosse dimensioni, previa richiesta di credenziali di accesso da inoltrarsi a : sabap-abr@beniculturali.it comunicando, nella stessa mail, il nome e cognome di un referente dell'ente, l'indirizzo PEC o PEO e il numero di telefono.

Si chiede, pertanto, di effettuare **un unico invio**, per evitare disguidi con la numerazione di protocollo delle pratiche in entrata e la loro successiva gestione amministrativa.

Infine, poiché il nuovo sistema di archivio-protocollo visualizza meglio il formato PDF -PDF/A, per una più celere ricezione, si suggerisce che gli atti siano inviati prevalentemente **in formato PDF/A-PDF**, evitando - se possibile - l'invio di progetti con diversi tipi di estensione di file che, già oggi, non risultano correttamente visualizzabili.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: sabap-abr@beniculturali.it.

Distinti saluti

RDM



Il Direttore
Rosalia Mencarelli



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo